

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3979-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOHN EDINSON ORTEGA LONDOÑO
Cedula	1130605207
Valor del contrato:	\$2.685.000
Fecha inicio	28/Oct/2025
Fecha finalización	07/Nov/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
CUOTA NÚMERO (01)	
<p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar y definir lineamientos estratégicos que promuevan el desarrollo institucional, mediante la ejecución de tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento. 2. Apoyar en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaria del deporte y la recreación en cumplimiento del objeto contractual. 3. Brindar apoyo en la convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el problema y las propias que sean requeridas. 4. Brindar apoyo Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyé con la entrega de artículos e implementos deportivos en las diferentes disciplinas de nuestro programa que se encuentran en los puntos de atención se anexa cuadro de Excel de las disciplinas y elementos entregados. 2. Apoyé la participación en la entrega de la implementación deportiva en la bodega de Deporvida para el seguimiento del control de las cantidades que llegaron a nuestro espacio de trabajo en compañía del equipo logístico y el personal del staff del subsecretario donde debemos asegurar que los implementos deportivos se puedan utilizar en los festivales deportivos de nuestro programa por parte del área de fomento. 3. Brindé la programación de la capacitación y mesa de trabajo general del programa Deporvida, considerando la disponibilidad del equipo técnico, monitores y los coordinadores zonales de nuestro programa, reservando el espacio parque la arboleda en el barrio potrero grande de la comuna 21, adecuado para trabajar en equipo donde se demostró la colaboración por parte de los asistentes y lograr lo que se propuso con esta jornada laboral. 4. Organicé las actas de salida que estén debidamente organizadas para Solicitar implementaciones pendientes a los monitores en las diferentes disciplinas sobre la implementación deportiva si es obligatorio para dejar todo debidamente organizado en la bodega de Cali elite y Deporvida.
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1iEh9h40MseWwycb9MomvyxhjITzRytvi</p>	

OBSERVACIONES:	El contratista adjunta los certificados de afiliación de eps, pensión y arl.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Jhon Edinson Ortega Londoño.
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025